

**ПРИКАЗ**

«31» мая 2024г.

№ 61

г.Альметьевск

«О завершении учебного года  
и переходе ДОУ на летний  
оздоровительный период»

В целях организации полноценного отдыха и оздоровления дошкольников, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении в летний оздоровительный период 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.06.2023 года организовать переход МБДОУ «Д/с № 38 «Дельфин» на летний режим работы.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы, сетку занятий на ЛОП, режим дня на ЛОП, план медицинской работы и графики раздачи пищи на ЛОП, оформить информационные стенды по охране труда, пожарной безопасности и др.  
Ответственные – воспитатель Ларионова В.С. старшая медсестра Мастюкова Н.А., председатель профкома В.Ш.Ножкина. Срок – до 01.06.2024 г.
3. Организовать проведение инструктажей с различными категориями сотрудников: педагогами, младшими воспитателями, кухонными работниками, другими.  
Ответственный – заведующий В.Г.Идрисова. Срок – до 01.06.2024 г.
4. Создать условия для различных видов детской деятельности.  
Ответственные – воспитатели. Срок – постоянно.
5. Усилить контроль за организацией детского питания, соблюдением санитарно – гигиенического режима и санитарно-эпидемиологических требований.  
Ответственные – старшая медсестра Мастюкова Н.А., кладовщик Минкина Е.И.Срок – постоянно.
6. Завхозу Минкиной Е.И. в срок до 1 июня 2024 года:
  - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровой и спортивной площадке;
  - организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля (согласно графика производственного контроля);
  - организовать ежедневный осмотр территории детского сада на выявление ядовитых растений, битового стекла, камней и других опасных предметов.
7. Активизировать работу с семьями воспитанников по профилактике детского травматизма, организации детского досуга, режима питания, противопожарной безопасности, поведения детей около водоемов, в лесу. Оформить стенды, информационные ширмы, детские поделки.  
Ответственные – воспитатели. Срок – постоянно.
8. Усилить меры безопасности при организации пропускного режима, всего времени нахождения детей в детском саду, соблюдать требования приема детей. Ответственные – все сотрудники ДОУ. Срок – постоянно.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с №38 «Дельфин»



В.Г. Идрисова

ОМЛЕННЫ с приказом №61 от 31.05.2024 г.

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
	Михайлова Ирина Николаевна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
2	Михайлова И.И.	ин. м.к.	<i>[Signature]</i>
3	Свищук Н.В.	в-ль	<i>[Signature]</i>
4	Тареева Е.С.	в-ль	<i>[Signature]</i>
5	Федина Ирина Юрьевна	воспит.	<i>[Signature]</i>
6	Мухоморова Т.П.	восп. м.к.	<i>[Signature]</i>
7	Михайлова И.И.	восп. м.к.	<i>[Signature]</i>
8	Ларина В.С.	с. в. м.к.	<i>[Signature]</i>
9	Свищук В.В.	инс. р.уп.	<i>[Signature]</i>
10	Виноградова А.Р.	инс. воспит.	<i>[Signature]</i>
11	Виноградова А.С.	инс. воспит.	<i>[Signature]</i>
12	Михайлова Е.И.	зав. м.к.	<i>[Signature]</i>
13	Виноградова А.В.	инс. воспит.	<i>[Signature]</i>
14	Виноградова А.И.	инс. воспит.	<i>[Signature]</i>
15	Михайлова И.И.	восп.	<i>[Signature]</i>
16	Тареева Е.С.	инс. воспит.	<i>[Signature]</i>
17	Виноградова А.В.	инс. воспит.	<i>[Signature]</i>
18	Тареева Е.С.	сторона	<i>[Signature]</i>
19	Михайлова И.И.	дворник	<i>[Signature]</i>
20	Виноградова А.И.	сторона	<i>[Signature]</i>
21	Осадчая И.С.	сторона	<i>[Signature]</i>
22	Тареева Е.С.	восп. м.к.	<i>[Signature]</i>
23	Хуббатова Л.В.	восп. м.к.	<i>[Signature]</i>
24	Виноградова Т.И.	повар.	<i>[Signature]</i>

... (faint text from reverse side of page) ...

И.И. Михайлова